◆通年教室振替ページ◆

https://www1.nesty-gcloud.net/tss-mypage-shinjuku/もしくは、右記 QR コードより進めてください。

通年教室欠席登録、振替取得・プールの進級状況確認ができます

●欠席登録とは
教室をお休みする場合、事前に登録を行うシステムです
下記の受付時間外に申請された欠席分や※欠席登録をしていない場合は
欠席にはなりません

●振替取得するには
欠席登録➡振替日決定（欠席当月～年度内の在籍期間中）

※振替は同一教室名のクラス内にて、年度内の在籍期間中に可能なサービスです
教室参加の回数保障をするものではありません
振替がお取りできない場合の会費の返金もございません

●振替の受付方法および受付時間●

	WEB	フロント	電話
欠席登録	毎月１日から欠席日の 当日7:59まで	毎月１日から欠席日の 前営業日・受付時間まで ※１　※２　※3	毎月１日から欠席日の 前営業日・受付時間まで ※１　※２　※3
振替登録	毎月１日から振替参加日の 当日8:59まで ※２	毎月１日から振替参加日の 前営業日・受付時間まで ※１ ※２	毎月１日から振替参加日の 前営業日・受付時間まで ※１ ※２

※１：前日が休館日にあたる場合は、２営業日前の受付時間までとなります。

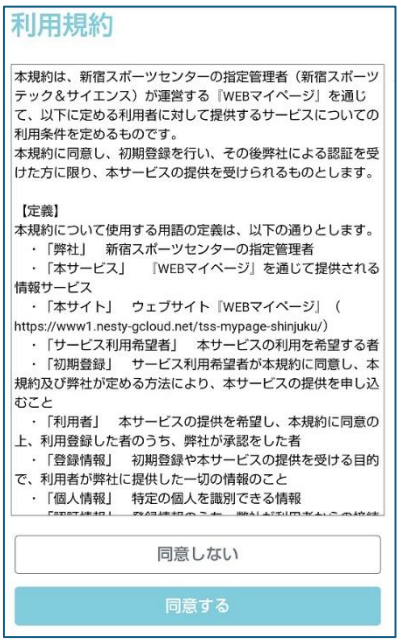
※２：受付時間は９：００～２１：００です。

※３：翌月１日に欠席を希望される場合は、前日にお電話または受付にご連絡ください。

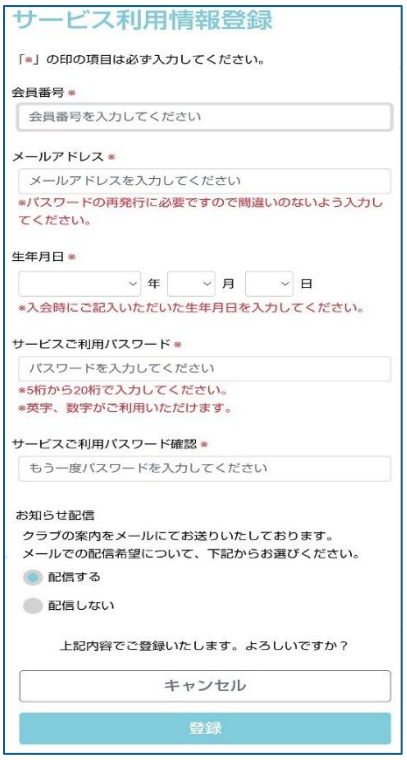
振替ページ新規登録方法

① ※はじめてご利用の方はこちら』をクリック

②利用規約を読み『同意する』をクリック

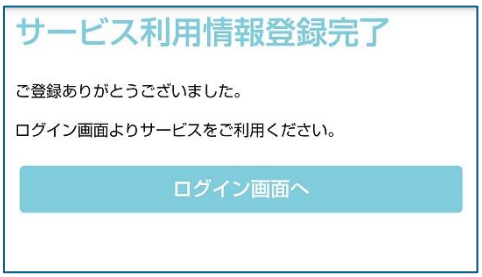


③必要情報を入力の上、『登録』をクリック
※会員番号は全部で 9 桁入力します



④入力内容を確認し、間違えがなければ、『登録』をクリック

⑤この画面になれば登録完了し、ご利用開始いただけます



※すでに教室応募などで初期設定がお済の方は、

同一のパスワードでご利用いただけますので、
利用登録は不要です。

●欠席登録方法●　教室の当日 7:59 までにご登録ください

① 画面右上のアイコンでメニューを表示し、振替予約をクリック

② お休みしたい日を選択

③ 選択したお休みする日に間違いがないか確認後、『お休み』を選択

④再度、お休みしたい日に間違えがないか確認後、『登録』をクリック

⑤お休みの登録完了

●欠席登録を取り消しする場合●教室の当日 7:59 までにご登録ください。

①お休みを取り消したい日をクリック

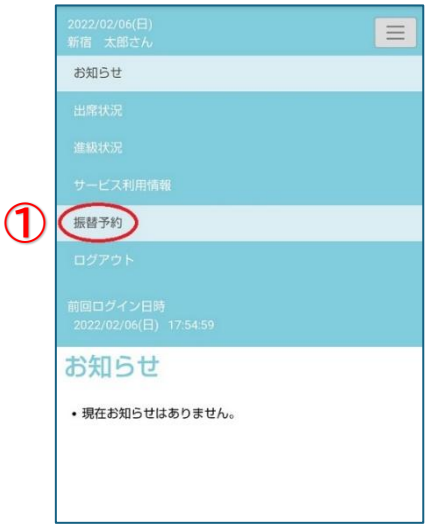
②日にちに間違いがないか確認後、『お休み取消』を選択⇒登録

④お休みの取消完了

●振替登録方法●　教室参加当日 8:59 までにご登録ください

◆WEB 振替の予約は先着順となります。
教室参加枠に空きがない場合には、振替予約をお取りいただけません◆
※振替は退会月までに消化してください

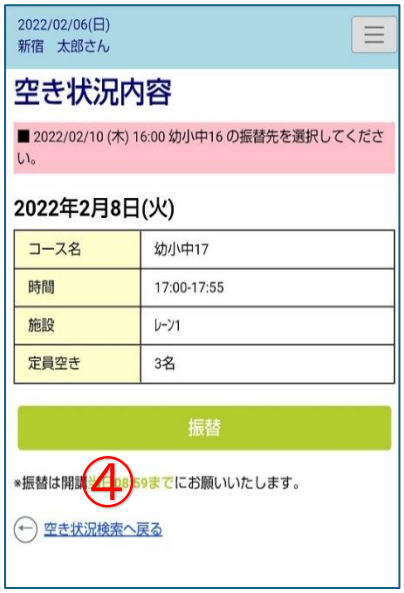
① メニューを表示し、
振替予約をクリック



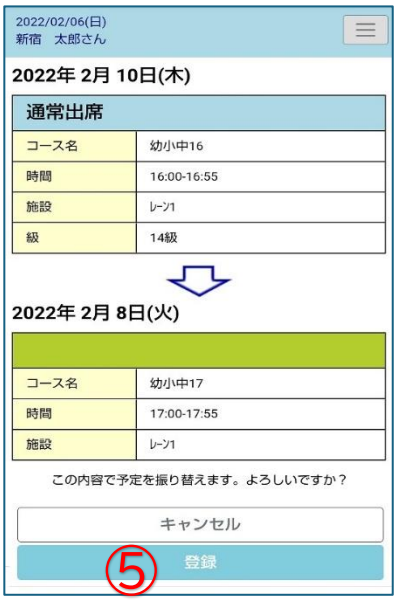
② 欠席日を選択

③ 振替を取りたい日を選択
※振替のできる教室のみ表示されます
※空きのない教室は表示されません

④ 振替を取りたい日・時間を
確認後、『振替』を選択



⑤ 欠席日と振替を取りたい日・時間を
確認後、『登録』を選択



⑥ 振替の登録完了