

◆通年教室振替ページ◆

<https://www1.nesty-gcloud.net/tss-mypage-shinjuku/>もしくは、右記 QR コードより進めてください。

通年教室欠席登録、振替取得・プールの進級状況確認ができます

●欠席登録とは

教室をお休みする場合、事前に登録を行うシステムです

下記の受付時間外に申請された欠席分や※欠席登録をしていない場合は
欠席にはなりません

●振替取得するには

欠席登録➡振替日決定(欠席当月～年度内の在籍期間中)

※振替は同一教室名のクラス内にて、年度内の在籍期間中に可能なサービスです

教室参加の回数保障をするものではありません

振替がお取りできない場合の会費の返金もございません

●振替の受付方法および受付時間●

	WEB	フロント	電話
欠席登録	毎月1日から欠席日の 当日7:59まで	毎月1日から欠席日の 前営業日・受付時間まで ※1 ※2 ※3	毎月1日から欠席日の 前営業日・受付時間まで ※1 ※2 ※3
振替登録	毎月1日から振替参加日の 当日8:59まで ※2	毎月1日から振替参加日の 前営業日・受付時間まで ※1 ※2	毎月1日から振替参加日の 前営業日・受付時間まで ※1 ※2

※1：前日が休館日にあたる場合は、2営業日前の受付時間までとなります。

※2：受付時間は9：00～21：00です。

※3：翌月1日に欠席を希望される場合は、前日にお電話または受付にご連絡ください。

振替ページ新規登録方法



① ※はじめてご利用の方はこちら』をクリック

ログイン

会員番号をお持ちの方はこちら

会員番号(半角)

パスワード

次回から入力を省略する

ログイン

① ※はじめてのご利用の方はこちら

※パスワードを忘れた方はこちら

② 利用規約を読み『同意する』をクリック

利用規約

本規約は、新宿スポーツセンターの指定管理者（新宿スポーツテック&サイエンス）が運営する「WEBマイページ」を通じて、以下に定める利用者に対して提供するサービスについての利用条件を定めるものです。

本規約に同意し、初期登録を行い、その後弊社による認証を受けた方に限り、本サービスの提供を受けられるものとします。

【定義】

本規約について使用する用語の定義は、以下の通りとします。

- ・「弊社」 新宿スポーツセンターの指定管理者
- ・「本サービス」 「WEBマイページ」を通じて提供される情報サービス
- ・「本サイト」 ウェブサイト「WEBマイページ」（<https://www1.nesty-gcloud.net/tss-mypage-shinjuku/>）
- ・「サービス利用希望者」 本サービスの利用を希望する者
- ・「初期登録」 サービス利用希望者が本規約に同意し、本規約及び弊社が定める方法により、本サービスの提供を申し込むこと
- ・「利用者」 本サービスの提供を希望し、本規約に同意の上、利用登録した者のうち、弊社が承認をした者
- ・「登録情報」 初期登録や本サービスの提供を受ける目的で、利用者が弊社に提供した一切の情報のこと
- ・「個人情報」 特定の個人を識別できる情報

② **同意する**

③ 必要情報を入力の上、『登録』をクリック
※会員番号は全部で 9 桁入力します

サービス利用情報登録

「※」の印の項目は必ず入力してください。

会員番号 ※

メールアドレス ※

※パスワードの再発行に必要ですので間違いないよう入力してください。

生年月日 ※

 年 月 日
※入会時にご記入いただいた生年月日を入力してください。

サービスご利用パスワード ※

※5桁から20桁で入力してください。
※英字、数字がご利用いただけます。

サービスご利用パスワード確認 ※

お知らせ配信

クラブの案内をメールにてお送りいたしております。メールでの配信希望について、下記からお選びください。

配信する

配信しない

上記内容でご登録いたします。よろしいですか？

③ **登録**

④ 入力内容を確認し、間違えがなければ、『登録』をクリック

サービス利用情報登録確認

会員番号
001004321

メールアドレス
shinjuku_taro@abc.ne.jp

生年月日
2019年01月01日

サービスご利用パスワード

お知らせ配信
配信する

上記内容でご登録いたします。よろしいですか？

④ **登録**

⑤ この画面になれば登録完了し、ご利用開始いただけます

サービス利用情報登録完了

ご登録ありがとうございました。

ログイン画面よりサービスをご利用ください。

ログイン画面へ

※すでに教室応募などで初期設定がお済の方は、同一のパスワードでご利用いただけますので、利用登録は不要です。

●振替登録方法● 教室参加当日 8:59 までにご登録ください

◆WEB 振替の予約は先着順となります。

教室参加枠に空きがない場合には、振替予約をお取りいただけません◆

※振替は退会月までに消化してください

① メニューを表示し、
振替予約をクリック



② 欠席日を選択



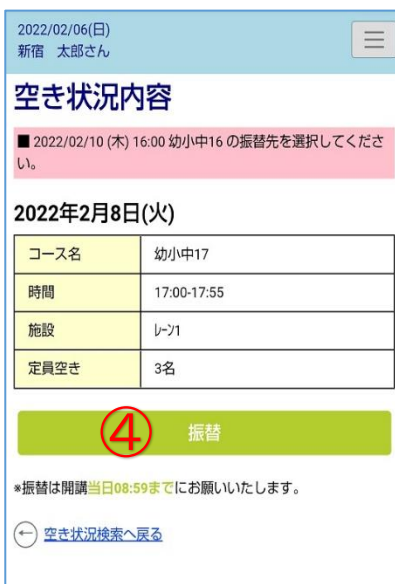
③ 振替を取りたい日を選択

※振替のできる教室のみ表示されます

※空きのない教室は表示されません



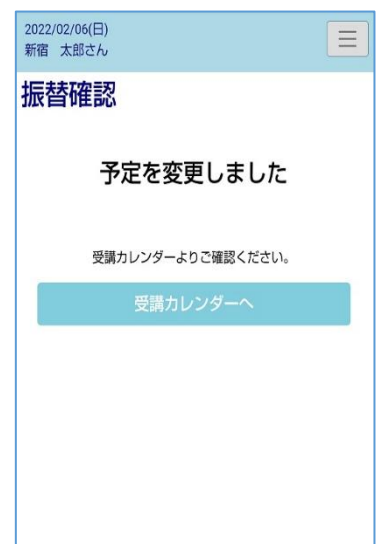
④ 振替を取りたい日・時間を
確認後、『振替』を選択



⑤ 欠席日と振替を取りたい日・時間を
確認後、『登録』を選択



⑥ 振替の登録完了



●欠席登録方法● 教室の**当日 7:59** までにご登録ください

① 画面右上のアイコンでメニューを表示し、振替予約をクリック



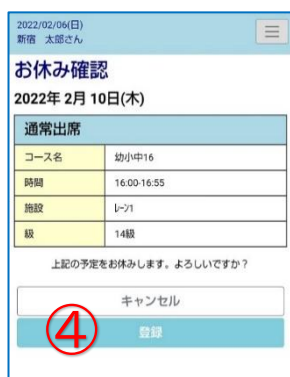
② お休みしたい日を選択



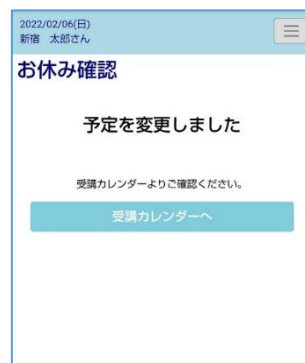
③ 選択したお休みする日に間違いがないか確認後、『お休み』を選択



④再度、お休みしたい日に間違いがないか確認後、『登録』をクリック



⑤お休みの登録完了



●欠席登録を取り消すする場合●教室の**当日 7:59** までにご登録ください。

①お休みを取り消したい日をクリック



②日にちに間違いがないか確認後、『お休み取消』を選択⇒登録



④お休みの取消完了

